

Al Sig. SINDACO del
Comune di SAN MARTINO DI LUPARI
Largo Europa 5
35018 San Martino di Lupari (PD)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Tel./cell. _____ Telefax _____

E-mail: _____

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

MOTIVO DELLA RICHIESTA: (Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse giuridico, ATTUALE, PERSONALE E CONCRETO che deve essere tutelato (comma 1 dell'art. 22 della L. n. 241/90):

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 previste per la falsità negli atti, per le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi e del fatto che i dati contenuti nella presente istanza saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente al quale vengono rilasciati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003,

chiede

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 4 e seguenti del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e viste le successive modifiche ed integrazioni, di accedere ai seguenti documenti amministrativi per:

- prendere visione
- averne copia semplice
- averne copia autenticata (la copia autenticata va rilasciata in bollo e deve essere in bollo anche la domanda)

(Si chiede di indicare con la massima precisione tutti gli estremi utili per rintracciare l'atto desiderato)

Il sottoscritto si impegna, nel caso di richiesta di copia, a corrispondere l'importo delle spese di riproduzione e/o di bollo.

NOTE

- 1) L'Ufficio si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame della domanda. Qualora la presente risultasse incompleta ne darà comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata.
- 2) Verranno in ogni caso comunicati la data, il luogo e l'orario in cui potrà essere esercitato l'accesso.
- 3) Se la presente domanda viene trasmessa via raccomandata o tramite fax è necessario allegare copia di documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA (FORMULARIO)

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE O RITIRO ATTI:

Il sottoscritto (richiedente o delegato) _____ dichiara

di aver preso visione degli atti in data odierna.

di aver ritirato in data odierna le copie richieste, corrispondendo contestualmente le spese di riproduzione pari ad

Euro _____ (allegare copie della ricevuta di versamento).

Data _____

Firma _____