

CAMBIO DI RESIDENZA O CAMBIO DI INDIRIZZO

Con l'entrata in vigore delle norme previste dal decreto in materia di semplificazione e sviluppo (D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012), l'Ufficiale d'Anagrafe, nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni, effettua le iscrizioni anagrafiche. Gli effetti giuridici delle iscrizioni anagrafiche decorrono dalla data della dichiarazione.

L'Ufficio Anagrafe provvederà successivamente ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica.

In caso di dichiarazioni mendaci sarà data informativa all'autorità giudiziaria competente. Gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 prevedono infatti la decadenza dai benefici e sanzioni penali per chi dichiara il falso ad un pubblico ufficiale.

In caso di esiti negativi degli accertamenti, l'Ufficio Anagrafe provvede ad inviare una comunicazione di interruzione dei termini del procedimento alla quale l'interessato potrà replicare presentando memorie o documenti utili all'istruttoria del procedimento.

La richiesta può essere presentata da:

- Cittadini italiani;
- Cittadini della Comunità Europea (documenti da allegare vedi allegato B)
- Cittadini extracomunitari (documenti da allegare vedi allegato A)

La richiesta può essere inoltrata:

- via fax al n. 049 94 68 573
- per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Ufficio Anagrafe – Largo Europa n. 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD)
- per via telematica, alla casella PEC del Comune sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net, ad una delle seguenti condizioni:
 - a)** che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
 - b)** che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
 - c)** che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
 - d)** che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice alla casella pec del Comune.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

ATTENZIONE: Il D.L. 28.03.2017, N. 47 “Misure urgenti per emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015”, pubblicato sulla G.U. in data 28.03.2014 ed entrato in vigore il 29.03.2014, all’articolo 5 “Lotta all’occupazione abusiva”, dispone: “Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo, non può chiedere la residenza né l’allacciamento a pubblici servizi in relazione all’immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”.

Pertanto, il cittadino che faccia richiesta di iscrizione/variazione anagrafica dovrà:

- a) compilare integralmente il modello di dichiarazione di residenza nella parte relativa agli estremi catastali dell’immobile e al titolo di occupazione (punti 1) o 2));
- b) nel caso di trasferimento della residenza in un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica, allegare copia del contratto di locazione o del verbale di consegna dell’immobile, debitamente sottoscritto dall’Ente Gestore (punto 3)).

Gli identificati catastali si possono reperire sull’atto di compravendita, sui contratti di locazione e di attivazione delle utenze, sulle visure catastali.

In assenza dei documenti sopra indicati, attestanti la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.

Per informazioni contattare telefonicamente l’ufficio anagrafe 049 5952212 – 049 9460408 (cod. 1)

ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO ANAGRAFE esclusivamente su appuntamento

LUN – MAR – VEN dalle ore 09:30 alle ore 12:30

GIOVEDI’ dalle ore 09:30 alle ore 13:00 – dalle ore 16:00 alle ore 18:00

SABATO dalle ore 09:30 alle ore 12:00

MERCOLEDI’ C H I U S O