

DOMANDA DI ADESIONE

spazio riservato al protocollo generale

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE AD ATTIVITA' DI
CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA
"AMBITO SOCIALE VEN. 15: INSIEME PER L'INCLUSIONE"**

AL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI
LARGO EUROPA N. 5
35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE OCCUPATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "AMBITO SOCIALE VEN. 15: INSIEME PER L'INCLUSIONE".

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE)

| | | | |
|---|------------|-----------------|----------|
| COGNOME | | | |
| NOME | | | |
| LUOGO DI NASCITA | | DATA DI NASCITA | |
| CODICE FISCALE | | | |
| RESIDENZA | | CAP. | PROV. PD |
| INDIRIZZO | VIA/PIAZZA | N. | |
| TELEFONO | FISSO | CELL. | |
| INDIRIZZO EMAIL | | | |
| <small>(dato obbligatorio e da compilare con precisione)</small> | | | |
| INDIRIZZO PEC | | | |
| <small>(eventuale, da compilare con precisione)</small> | | | |

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI** AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL DPR 30.5.1989 N.223:

| | | |
|----------------------------------|------------|----|
| domicilio temporaneo e indirizzo | | |
| | VIA/PIAZZA | N. |

1. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA;

2. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA:

(barrare la casella che interessa)

ITALIANA

DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE _____

EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) e in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2022 (specificare): _____

3. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

DISOCCUPATO/A DI LUNGO PERIODO

- disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscritto/a al Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego di San Martino di Lupari da più di 12 mesi **anche** interrotti;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);

DISOCCUPATO/A SVANTAGGIATO/A

- iscritto/a Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego di San Martino di Lupari, a prescindere dalla durata della disoccupazione;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);
- che si trova nella seguente condizione di vulnerabilità:

(barrare la casella che interessa)

- persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 68/1999,
- persona svantaggiata (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso),
- persona vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione,
- persona beneficiaria di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria,

altra persona attualmente presa in carico dai servizi sociali del Comune di San Martino di Lupari;

4. RELATIVAMENTE AL PROGETTO "AMBITO SOCIALE VEN. 15: INSIEME PER L'INCLUSIONE" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI E DI CUI ALLA D.G.R. VENETO N.541/2019:

(barrare la casella che interessa)

di essere stato/a occupato/a nel progetto

di **non** essere stato/a occupato/a nel progetto;

5. DI **NON** ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);

6. DI **NON** ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (anche inattiva);

7. DI AVERE UNA ADEGUATA CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, EQUIPARABILE ALMENO AL LIVELLO A2, CHE CONSENTE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

8. DI AVERE L'IDONEITÀ FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE;

9. RELATIVAMENTE ALL'ALBO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 68/1999:

(barrare la casella che interessa)

DI ESSERE ISCRITTO/A ALL'ALBO;

DI NON ESSERE ISCRITTO/A ALL'ALBO;

10. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza)

non beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza);

11. AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE:

(barrare la casella solo se di interesse)

- di essere donna con età anagrafica inferiore a 35 anni, con presenza all'interno del nucleo familiare di:
 - un figlio/a di minore età
 - più di un figlio/a di minore età;

12. DI ESSERE DISPONIBILE PER L'AREA DI INTERESSE:

- Servizi di interesse pubblico con carattere di straordinarietà e temporaneità (di natura operativa a supporto interno)

13. DI AVERE PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:

- i candidati riceveranno attraverso l'indirizzo di posta elettronica (certificata o non certificata) dichiarata nella domanda di adesione l'indicazione dell'orario della selezione che si svolgerà presso la sede Municipale, salvo diverse disposizioni emergenziali. Si raccomanda di controllare pertanto la propria casella di posta elettronica, così come indicata nella domanda di adesione. Nel caso il candidato non fosse provvisto di casella di posta elettronica, le comunicazioni verranno effettuate attraverso il n. di telefono che il candidato indicherà nella domanda. E' onere del candidato rendersi telefonicamente reperibile il giorno 07.09.2021 dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Nel medesimo orario resta disponibile per i candidati l'Ufficio Sociale al n. 04994608 int 3. Il mancato contatto telefonico verrà considerata rinuncia al progetto.

- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;

- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di San Martino di Lupari;

14. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

(barrare le ulteriori caselle che interessano)

- dettagliato curriculum vitae (datato e firmato) con foto formato tessera
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità)
- fotocopia diploma richiesto (o diploma superiore)
- fotocopia diploma istituto tecnico del settore tecnologico ad indirizzo informatico
(sempre obbligatorio in caso di partecipazione all'area E)
- fotocopia attestato di equipollenza del diploma conseguito all'estero o di diritto estero
- se cittadino extra Unione europea fotocopia del:
 - permesso di soggiorno
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo
 - altro titolo idoneo (specificare)
- fotocopia documentazione attestante l'eventuale stato di vulnerabilità (se dichiarato al punto 3, tranne per i disabili iscritti all'apposito elenco e le persone prese in carico dai servizi sociali del Comune di San Martino di Lupari)
- fotocopia titoli di studio o attestati di formazione/qualificazione professionale.

AI FINI DELLA SELEZIONE, IL/LA CANDIDATO/A FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- TITOLI DI STUDIO *(da allegare in fotocopia)*:

| <i>tipo di diploma</i> | <i>conseguito presso (data, nome istituto e sede)</i> |
|------------------------|---|
| | |
| | |
| | |

- ATTESTATI DI FORMAZIONE/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE *(da allegare in fotocopia)*:

| <i>tipo di attestato</i> | <i>conseguito presso (data, nome istituto e sede)</i> |
|--------------------------|---|
| | |
| | |

- PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

| <i>denominazione del progetto lavoro</i> | <i>attività svolta e settore di assegnazione</i> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

data, _____

firma in originale

(da apporre a pena di esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

AVVERTENZA

Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.

La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di San Martino di Lupari non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Martino di Lupari, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in San Martino di Lupari, Largo Europa nn. 5, 35018 San Martino di Lupari, Telefono: 049/9460408 – email segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it PEC:

sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di San Martino di Lupari relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Servizi Generali.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di San Martino di Lupari con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di San Martino di Lupari avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di San Martino di Lupari è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di San Martino di Lupari.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al "AMBITO SOCIALE VEN 15: INSIEME PER L'INCLUSIONE" di cui alla DGR Veneto n.16/2021).

I dati trattati dal Comune di San Martino di Lupari potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;

di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

di ottenere la cancellazione dei dati;

di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;

alla portabilità dei dati;

di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL FUNZIONARE RESPONSABILE

Dott.ssa Patrizia Tomasi

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di San Martino di Lupari.

data

firma _____