

Spett.le COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESA MENSA SCOLASTICA (ex art. 15 comma 1 lettera e bis DPR 917/86) - ANNO 2022 [PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2022]**

Il/La sottoscritto/a .....  
residente a ..... in via.....

C.F..... tel/cell.. ..

e-mail .....

(presso la quale espressamente autorizzo l'invio di comunicazioni relative al presente procedimento con valore di notifica a tutti gli effetti anche in assenza di conferma di lettura),

genitore di (cognome nome figlio/a) .....

nato il .....a .....

Codice Fiscale del figlio/a .....

frequentante

la Scuola infanzia .....classe .....sezione.....

la Scuola primaria ..... classe ..... sezione .....

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME VERSATE NELL'ANNO 2022 (Gennaio – Giugno) PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA.**

A tal fine dichiara:

- di aver versato al Comune di San Martino di Lupari nell'anno 2022 (Gennaio - Giugno) la somma di € .....e allega copia versamenti effettuati;
- di aver ricevuto a titolo di rimborso la somma di € ..... per pasti non usufruiti.

San Martino di Lupari, lì .....

Firma.....

**ALLEGATI:**

- 1) COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
- 2) COPIA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI

## **INFORMATIVA (FORMULARIO)**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it) ; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).