



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

"Medaglia d'argento al merito civile"
"Medaglia d'oro della Provincia di Padova"

Sede: Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Prot. n. 22026/15 dicembre 2023

RAP n. 1143/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL POTENZIMENTO DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI A FAVORE DI FAMIGLIE DI STUDENTI CON DISABILITÀ (3 – 14 ANNI) FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA O LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO 2023

1. FINALITA'

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 15.12.2023 si rende noto il presente avviso che destina l'importo di € 13.914,98 per la concessione di un contributo economico alle famiglie degli studenti con disabilità, di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, residenti nel Comune di San Martino di Lupari, frequentanti, al momento della presentazione della domanda, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, anche in un Comune diverso da quello di residenza, nell'anno 2023.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'accesso al beneficio che devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda:

- I. residenza anagrafica nel Comune di San Martino di Lupari del minore e del richiedente il contributo;
- II. iscrizione nel medesimo nucleo familiare anagrafico sia del richiedente che del minore studente con disabilità;
- III. età del minore compresa tra anni 3 ed anni 14;
- IV. iscrizione e frequenza del minore alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria o alla scuola secondaria di primo grado (ubicate nel Comune di San Martino di Lupari o in un altro Comune);
- V. possesso del minore di certificazione di disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, certificata ex Legge n. 104/1992 rilasciata dalla ASL competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104/1992 in corso di validità);

3. CONTRIBUTI

È quantificato nella somma di € 350,00 il contributo erogabile ad ogni nucleo familiare per ogni figlio minore con disabilità (anni 3-14), residente nel Comune di San Martino di Lupari studente iscritto e frequentante la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado nell'anno 2023.

Si precisa che il contributo erogato non potrà superare la spesa effettivamente sostenuta dalla famiglia per l'utilizzo di un servizio di trasporto alunni fruito in modalità A\R.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione del contributo esclusivamente utilizzando il fac-simile di domanda (All. 1) allegato al presente Avviso.

Le domande corredate della documentazione richiesta dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 10:00 del 27/12/2023**, con le seguenti modalità:

A) a mezzo mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (riceve anche da email non pec):

sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE AD ALTRI INDIRIZZI EMAIL.

A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione (con oggetto: anomalia messaggio, n. prot...). La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente, in caso di dubbi contattare l'Ufficio Protocollo al n. 0499460408 int 2 (lunedì, martedì, giovedì 9:30-13:00; venerdì 9:30- 11:30).

- B) presentazione documentazione cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD):
- a. a mani nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì 9:30-13:00
 - venerdì 9:30- 11:30
 - b. mezzo raccomandata A.R. (si precisa che la domanda, per essere ammessa all'istruttoria, dovrà essere pervenuta all'Ufficio Protocollo entro le ore 10:00 del 27/12/2023 – con recapito a rischio del richiedente)

NB si precisa che l'ufficio Protocollo resterà chiuso nelle giornate di lunedì 25.12.23 e martedì 26.12.2023.

Si ricorda che alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata, oltre alla documentazione richiesta, anche la **fotocopia del documento di identità del richiedente.**

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di San Martino di Lupari all'indirizzo:

<https://comune.sanmartinodilupari.pd.it>

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il richiedente dovrà presentare i seguenti documenti **A PENA DI ESCLUSIONE**

- a) la domanda di erogazione del contributo (All. 1).
- b) copia del documento d'identità del richiedente che sottoscrive la domanda;
- c) copi a certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale rilasciata dalla ASL competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104 in corso di validità);
- d) Dichiarazione riguardante il consenso al trattamento dei dati personali, dopo aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

e) documentazione attestante le spese sostenute (certificazione spese sostenute, bonifico o ricevuta di pagamento del servizio, attestazione del soggetto erogatore) nel caso in cui il minore abbia fruito del servizio di trasporto alunni A\R per l'intero anno 2023 (ovvero per l'AS 2023/2024 qualora trattasi di minore iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria se non abbia prima frequentato la scuola dell'infanzia). Tale documentazione è necessaria alla quantificazione del contributo da assegnarsi, poiché lo stesso non può essere superiore alle spese effettivamente sostenute.

Il richiedente potrà presentare i seguenti documenti **facoltativi**

f) copia attestazione ISEE 2023 (a seconda dei casi ordinario, per minorenni oppure ISEE Corrente) in corso di validità ex D.P.C.M. 159/2013.

Si precisa che la presenza di tale documento è necessaria qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno delle domande pervenute (sarà in tal caso redatta una graduatoria sulla base del valore ISEE 2023 in corso di validità ex DPCM 159/2013) così come meglio specificato nel punto 6.

N.B. Si ricorda che i componenti inseriti nel modello ISEE devono corrispondere a quelli della FAMIGLIA ANAGRAFICA. In caso di dubbi sulla composizione anagrafica della propria famiglia è possibile contattare il servizio sociale al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

La verifica sulla correttezza dell'ISEE presentato sarà effettuata solo nel caso di redazione di graduatoria sulla base di ISEE. Le domande corredate da ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica **verranno escluse**.

Si precisa che gli uffici competenti verificheranno la completezza delle domande pervenute solo successivamente al termine della presentazione delle domande di partecipazione al bando (ore 10:00 del 27/12/2023). La preventiva verifica della completa compilazione ed allegazione della documentazione necessaria alla domanda resta quindi in capo al richiedente, che potrà integrare le stesse sino alla scadenza del termine succitato.

LE DOMANDE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE SARANNO ESCLUSE

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Sulla base delle domande pervenute sarà elaborata una graduatoria delle istanze utilmente acquisite secondo il criterio cronologico.

Qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno delle domande pervenute, sarà redatta una graduatoria sulla base del valore ISEE 2023 in corso di validità (ordinario, corrente o per minorenni nei casi normativamente previsti) ex DPCM 159/2013 (precedenza all'ISEE più basso), dando priorità, in caso di parità di valore ISEE, alla domanda presentata anteriormente (ordine cronologico), sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora, a seguito dell'assegnazione del contributo secondo la graduatoria ISEE, residuassero delle risorse, le stesse verranno assegnate ai richiedenti beneficio che non abbiano trasmesso il proprio ISEE, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

7. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avverrà in un'unica soluzione sulla base di una graduatoria delle domande utilmente acquisite secondo la disciplina ed i criteri di cui al presente avviso e della DG n. 178/2023.

L'importo spettante verrà erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'istanza.

A tal fine si consiglia, per evitare errori, di allegare alla domanda copia dell'IBAN sul quale effettuare l'accredito.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza che per questo possano essere vantati diritti nei confronti del Comune stesso.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL BENEFICIO

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione (art. 2 avviso);
- la mancanza dei documenti indicati alle lettere a,b,c,d dell'art. 5 dell'avviso "documentazione da presentare a pena di esclusione";
- la mancanza della documentazione attestante le spese sostenute (certificazione spese sostenute, bonifico o ricevuta di pagamento del servizio, attestazione del soggetto erogatore) nel caso in cui il minore abbia fruito del servizio di trasporto alunni A\R per l'intero anno 2023 (ovvero per l'AS 2023/2024 qualora trattasi di minore iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria se non abbia prima frequentato la scuola dell'infanzia);
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (ovvero qualora le risorse stanziate siano insufficienti a coprire il fabbisogno delle domande pervenute): presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica;
- la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data ed ora timbro apporto dall'Ufficio Protocollo);
- la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare non verranno prese in considerazione le istanze pervenute ad indirizzi mail diversi da quello di posta certificata indicato (la mail pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione -con oggetto: anomalia messaggio -. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);
- Ogni requisito\documento richiesto "a pena di esclusione" dal presente avviso.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) falsità delle dichiarazioni rese.

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Patrizia Tomasi Responsabile di Area 1ª Affari Generali.

Referente del procedimento: dott.ssa Marta Reato – Area 1ª Affari Generali

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio Segreteria comunale al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GDPR.2016/679 "General Data Protection Regulation" Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

La Responsabile di Area 1^a Affari Generali



(f.to digitalmente)

avv. Patrizia Tomasi

ALLEGATI:

1) Domanda per l'assegnazione del contributo.

Spett.le Comune di San Martino di Lupari
Ufficio Servizi Sociali
e-mail: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL POTENZIMENTO DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI A FAVORE DI FAMIGLIE DI STUDENTI CON DISABILITÀ (3 – 14 ANNI) FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA O LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO 2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia)

Il/la sottoscritto/a

(nome) _____

(cognome) _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____

Codice Fiscale _____

Residente in San Martino di Lupari (PD)

via _____ n. _____

Telefono _____

e-mail _____

(il cui uso autorizzo per le successive comunicazioni in merito al presente procedimento)

IBAN intestato al richiedente _____

In qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore in relazione al quale chiedo il beneficio:

(nome) _____

(cognome) _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____

Codice Fiscale _____

CHIEDO

Mi sia attribuito il beneficio di cui al Decreto Ministeriale del 17 maggio 2023- DGC 178/2023: erogazione di contributo economico alle famiglie degli studenti con disabilità, di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, residenti nel Comune di San Martino di Lupari, frequentanti, al momento della presentazione della domanda, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, anche in un Comune diverso da quello di residenza, nell'anno 2023.

A TAL FINE DICHIARO E AUTOCERTIFICO AL MOMENTO DEL DEPOSITO DELLA DOMANDA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia).

1. essere residente nel Comune di San Martino di Lupari
2. che il minore in relazione al quale chiedo il beneficio:
 - a. è residente nel Comune di San Martino di Lupari ed appartiene al mio nucleo familiare anagrafico
 - b. che il minore ha l'età di _____ anni compiuti
 - c. è in possesso di certificazione di disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, certificata ex Legge n. 104/1992 rilasciata dalla ASL competente (CHE ALLEGO)
 - d. che il minore **frequenta (A.S. 2023/2024)**:
 - I. denominazione della scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di primo grado

 - II. Via _____ Comune _____
 - III. Classe frequentata _____
 - IV. GRADO (Infanzia/Primaria/Secondaria di 1°grado) _____
 - e. che il minore ha frequentato nell'AS 2022/2023 (dal 01.01.2023)

I. denominazione della scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di primo grado

II. Via _____ Comune _____

III. Classe frequentata _____

IV. GRADO (Infanzia/Primaria/Secondaria di 1°grado) _____

3. Che il minore in relazione al quale chiedo il beneficio ed in **riferimento all'A.S. 2022/2023 (dal 01.01.2023)** (barrare la casella d'interesse:)

- Non usufruisce** di servizio di trasporto alunni (sono io ad accompagnarlo a scuola)
- usufruisce del servizio di trasporto alunni sia per l'andata che per il ritorno (A\R)
- usufruisce del servizio di trasporto alunni solo per l'andata sono io ad accompagnarlo al ritorno;
- usufruisce del servizio di trasporto alunni solo per il ritorno sono io ad accompagnarlo all'andata

4. Che il minore in relazione al quale chiedo il beneficio ed in **riferimento all'A.S. 2023/2024 (sino al 31.12.2023)** (barrare la casella d'interesse):

- Non usufruisce** di servizio di trasporto alunni (sono io ad accompagnarlo a scuola)
- usufruisce del servizio di trasporto alunni sia per l'andata che per il ritorno (A\R)
- usufruisce del servizio di trasporto alunni solo per l'andata sono io ad accompagnarlo al ritorno;
- usufruisce del servizio di trasporto alunni solo per il ritorno sono io ad accompagnarlo all'andata

A TAL FINE ALLEGO

1. Certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale rilasciata dalla ASL competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104 in corso di validità) (**doc obbligatorio a pena esclusione**)

2. Copia documento d'identità in corso di validità (**doc obbligatorio a pena esclusione**)

3. copia attestazione ISEE 2023 (ordinario, corrente o per minorenni nei casi normativamente previsti) in corso di validità (**doc facoltativo**);

4. copia documentazione attestante le spese sostenute (certificazione spese sostenute, bonifico o ricevuta di pagamento del servizio, attestazione del soggetto erogatore) del servizio di trasporto alunni A\R per l'intero

anno 2023 (ovvero per l'AS 2023/2024 qualora trattasi di minore iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria se non abbia prima frequentato la scuola dell'infanzia) (**doc obbligatorio nei casi previsti**);

SONO CONSAPEVOLE CHE:

- la mia domanda verrà esclusa per:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione (art. 2 avviso);
- la mancanza dei documenti indicati alle lettere a,b,c,d dell'art. 5 dell'avviso "documentazione da presentare a pena di esclusione";
- la mancanza della documentazione attestante le spese sostenute (certificazione spese sostenute, bonifico o ricevuta di pagamento del servizio, attestazione del soggetto erogatore) nel caso in cui il minore abbia fruito del servizio di trasporto alunni A\R per l'intero anno 2023 (ovvero per l'AS 2023/2024 qualora trattasi di minore iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria se non abbia prima frequentato la scuola dell'infanzia);
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (ovvero qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno delle domande pervenute): presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica;
- la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data ed ora timbro apposto dall'Ufficio Protocollo);
- la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare non verranno prese in considerazione le istanze pervenute ad indirizzi mail diversi da quello di posta certificata indicato (la mail pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione -con oggetto: anomalia messaggio -. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);
- Ogni requisito\documento richiesto "a pena di esclusione" dal presente avviso.

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento posso contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

L'Amministrazione Comunale, a propria discrezione, potrà richiedere la documentazione di cui alle dichiarazioni sopra citate ed effettuare controlli, provvedendo, laddove fosse accertata una dichiarazione falsa o mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.

AUTORIZZO IL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

- a trasmettere, con valore di notifica, ogni comunicazione relativa alla presente procedura all'indirizzo e-mail (anche non pec) mediante il quale ho fatto pervenire la presente domanda o, se diversa, a quella indicata nella domanda stessa.

Sono consapevole ed accetto il fatto che l'invio anche alla sola mail di cui sopra costituisce notifica delle comunicazioni, senza che vi sia necessità da parte mia né della conferma di lettura, né di manifestazione di ricezione alcuna;

- al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGRO:

1. Certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale rilasciata dalla ASL competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104 in corso di validità) **(doc obbligatorio a pena esclusione)**
2. Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente **(doc obbligatorio a pena esclusione)**
3. copia attestazione ISEE 2023 (ordinario, corrente o per minorenni nei casi normativamente previsti) in corso di validità **(doc facoltativo)**;
4. copia documentazione attestante le spese sostenute (certificazione spese sostenute, bonifico o ricevuta di pagamento del servizio, attestazione del soggetto erogatore) del servizio di trasporto alunni A\R per l'intero anno 2023 (ovvero per l'AS 2023/2024 qualora trattasi di minore iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria se non abbia prima frequentato la scuola dell'infanzia) **(doc obbligatorio nei casi previsti)**;
5. Copia IBAN di accredito **(consigliato)**

San Martino di Lupari, lì _____



Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta. I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

San Martino di Lupari, lì _____



Firma del richiedente