

**Spettabile  
Comune di San Martino di Lupari**  
Largo Europa n.5  
35018 San Martino di Lupari (PD)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**SEZIONE AMMINISTRATIVA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL’IMMOBILE DENOMINATO “CHIESETTA DI LOVARI” AI SENSI DELL’ART. 71, COMMA 3, DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE)

La sottoscritta /Il sottoscritto:

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente del Terzo Settore:

denominato \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Specificare la natura giuridica dell’ETS:

- Associazione di Promozione Sociale (APS)
- Organizzazione di Volontariato (ODV)
- Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare: \_\_\_\_\_);

L’ETS è iscritta al RUNTS dal \_\_\_\_\_;

Numero associati alla data attuale \_\_\_\_\_;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto \_\_\_\_\_);

Attività secondarie: \_\_\_\_\_; (eventuale)

in rete con le mandanti sotto riportate:

La sottoscritta /Il sottoscritto:

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:

denominato \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Specificare la natura giuridica dell'ETS:

- Associazione di Promozione Sociale (APS)
- Organizzazione di Volontariato (ODV)
- Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare: \_\_\_\_\_);

L'ETS è iscritta al RUNTS dal \_\_\_\_\_;

Numero associati alla data attuale \_\_\_\_\_;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto \_\_\_\_\_);

Attività secondarie: \_\_\_\_\_; (eventuale)

*Aggiungere gli spazi necessari in funzione del numero dei soggetti in rete*

#### **CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare alla procedura per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CHIESETTA DI LOVARI" AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 3, DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE), di cui all'Avviso pubblico del .....

- IN FORMA SINGOLA - ETS
- IN FORMA ASSOCIATA

#### **DICHIARA/DICHIARANO**

di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna l'avviso pubblico per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CHIESETTA DI LOVARI" AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 3, DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE) e i relativi allegati, in particolare lo schema di convenzione ( Allegato al presente Avviso) e di essere in grado, qualora affidatario, di svolgere ed eseguire le prestazioni oggetto di affidamento secondo le modalità negli stessi indicate, nonché di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi che sulla realizzazione dei lavori;

di impegnarsi ad avvalersi per i servizi previsti (DD. LL., sicurezza cantieri, acquisizione autorizzazioni, atti di assenso, ecc.) di professionisti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento rispetto alla natura dei servizi e di avvalersi per l'esecuzione dei lavori di impresa/e qualificate ai sensi di legge;

di impegnarsi ad acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti comunque denominati necessari e propedeutici alla realizzazione dei lavori e alla gestione dell'immobile, dei servizi relativi al bene;

di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 96 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;

di possedere un'esperienza di almeno 5 anni con riferimento all'ambito di intervento (per gli ETS che partecipano in forma singola il requisito è in capo al singolo soggetto, per i soggetti che partecipano in forma associata il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario);

di essere in possesso - ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica - dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

- di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a formalizzare la convenzione conformemente allo schema di convenzione, in caso di positiva conclusione della procedura ad evidenza pubblica;
- l'inesistenza di impedimenti e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di possedere i mezzi e l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;

oppure

- di non possedere i mezzi e l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori e di demandare ad operatore economico specializzato le seguenti lavorazioni, come da indicazione sottostante:

.....  
 .....  
 .....

- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm e ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato o ai soggetti del raggruppamento costituendo o costituito;
- di eleggere domicilio ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda dall'ETS singolo/ETS capogruppo in caso di raggruppamento e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC;
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione Comunale procedente da eventuali responsabilità correlate alla realizzazione dei lavori denominati "*Ultimazione lavori per il recupero funzionale della chiesetta storica di Lovari con destinazione ad uso culturale*", nonché di quelli relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile e alla successiva gestione dello stesso, nonché da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di conoscere e impegnarsi a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere consapevole che il Comune di San Martino di Lupari ha facoltà di prorogare i termini, revocare, sospendere, reinviare o annullare la procedura in oggetto in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
- di seguire le disposizioni previste dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in Venezia, il 07.09.2015, dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, ANCI Veneto, UPI Veneto. Il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2023, comprensivo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023;
- di obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni previste al codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente consultabile su sito del Comune di San Martino di Lupari in conformità con quanto disposto del DPR 62/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;

## DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI'

di accettare i locali nello stato in cui sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio Comunale;

A tale fine

### ALLEGA/ALLEGANO

- n. \_\_\_\_\_ dichiarazione sostitutiva (n. 1 per ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti);
- n. \_\_\_\_\_ copie documento di identità in corso di validità di ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti)  
*[N.B.: non dovuta laddove la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente];*
- copia dell'avviso pubblico e relativi allegati sottoscritto/i dal legale/dai legali rappresentante/i del/dei Soggetto/i proponenti sottoscritto in segno di accettazione;
- Statuto e Atto costitutivo di ogni ETS/Organizzazione, da cui si evince che le attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del CTS siano coerenti con le attività proposte;
- attestato di sopralluogo rilasciata dal competente ufficio comunale;

### IL/I DICHIARANTE/I PRENDE/ONO ATTO CHE

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:

- a. il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento relativo all'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CHIESETTA DI LOVARI" AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 3, DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE),;
- b. il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo come riferimento il responsabile competente del trattamento degli stessi così come individuato dalla stessa Amministrazione Comunale

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

*(eventuale – in caso di partecipazione aggregata)*

Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

*(In caso di firma autografa allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 46 del DPR n. 445/2000)*